



## INFORMATIVO SYSCOL

Villa Alemana, 08 marzo 2021

### Estimados Padres y Apoderados:

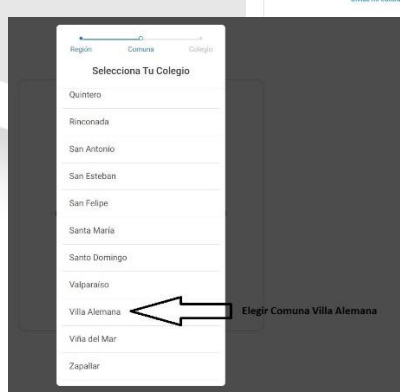
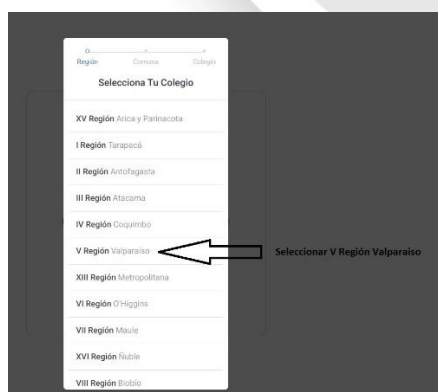
Junto con saludarles informamos a ustedes sobre el uso de la plataforma de Gestión Escolar, utilizada por nuestro establecimiento, SYSCOLNET. A través de sus diversas herramientas se transmitirán comunicados generales y locales de cada sede, nivel o curso, podrán mantenerse actualizados sobre deberes y compromisos académicos de sus hijos(as) y obtener reportes sobre su estado de sus pagos, cuotas pendientes, y descargar boletas de pagos

Syscolnet cuenta además con una aplicación gratuita y muy amigable para descargar a su Smartphone, denominada **“NotasNet”** por medio de la cual podrán acceder rápidamente a calificaciones, asistencias, observaciones y contenidos. Recordamos que según se indica en el Reglamento Interno de Convivencia escolar, uno de los deberes de los padres y apoderados es acceder permanentemente a las plataformas digitales de comunicación y compromisos académicos

### 1. Acceso inicial a NotasNet

Para ingresar por primera vez, o bien cambiar su clave de acceso, debe hacerlo desde un computador y no desde el teléfono, a través de la siguiente dirección: <https://www.syscol.com/notasnet/welcome>

Una vez en la página debe ir a Buscar Colegio, seleccionando antes Región y Comuna



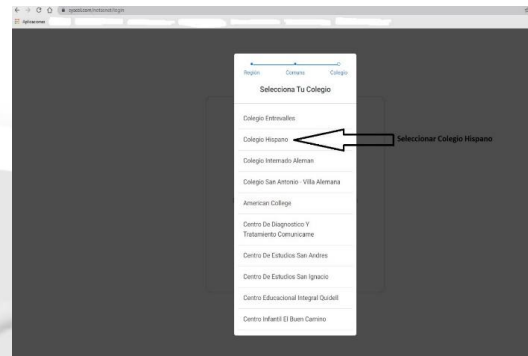


## 2. Activar cuenta de usuario:

Una vez realizado todos los pasos anteriores, usted debe ingresar con sus credenciales a Notasnet de la siguiente manera:

**Usuario:** Corresponde a su Rut antecedido de un cero. Si es menor a 10 millones, debe colocar 00. Si termina en K, ésta debe ser en mayúscula, ejemplo: 011.111.111-1 / 011.111.111-K / 00.9.876.543-2.

**Clave o Password:** Su clave corresponde a los 4 últimos dígitos antes del verificador.

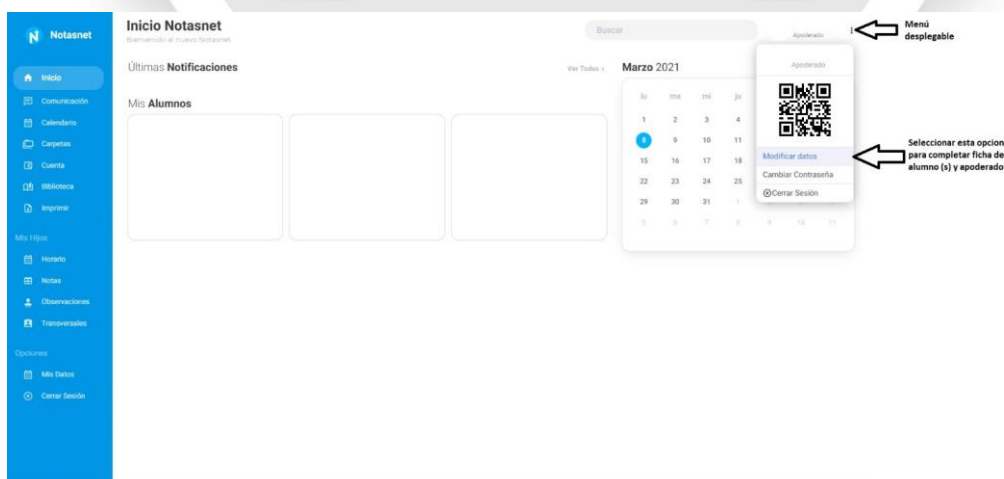


## 3. Actualización de fichas de alumnos y apoderados

Habiendo ingresado a la plataforma de Notasnet, en la ventana inicio, aparecerá su nombre en el sector superior derecho. En ese sector se encuentra el menú desplegable, donde encontrará los siguientes menús:

- Modificar Datos
- Cambiar Contraseña
- Cerrar sesión.

Para actualizar las fichas, debe elegir modificar datos, tal como lo muestra la siguiente imagen:





El panel para actualizar la ficha es el siguiente:

**Modificar Datos**

Seleccionar Datos

Buscar

Apoderado

En esta sección aparecerá tanto el nombre de los alumnos y los apoderados. Debe actualizar los datos solicitados, a fin de completar las fichas correspondientes

En cada tipo de ficha, se desplegarán distintos datos a completar. Recuerde que completar los datos es vital para mantener la comunicación fluida entre el colegio y usted.

**Datos Contacto**

Dirección

Comuna

Seleccionar comuna desde menú.

Móvil

se debe escribir con el siguiente formato +56987654321

Email

**Datos Familiares**

Vive Con

Sus Padres

Grupo Familiar (en el hogar)

Grupo Familiar (en el hogar)

Hermanos (en el hogar)

Hermanos (en el hogar)

Renta Familiar

Renta Familiar

Volver

Cuando ya haya actualizado toda la información, debe presionar el **botón enviar** que se encuentra al final de la página.

**Datos Familiares**

Vive Con

Sus Padres

Grupo Familiar (en el hogar)

Grupo Familiar (en el hogar)

Hermanos (en el hogar)

Hermanos (en el hogar)

Renta Familiar

Renta Familiar

Tipo Vivienda

Sin asignar

Enviar

Una Vez realizado y actualizado todos los datos, presionar el botón enviar para finalizar el proceso

En Notasnet usted podrá además actualizar y recuperar contraseña para mayor seguridad.

Agradeciendo su colaboración y permanente comunicación, les saluda cordialmente

**Administración Central**